

УТВЪРЖДАВАМ.....

Директор/Ваня Маринова/



Годишен план
за квалификационна дейност на служителите, работещи в
ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“- ПЛЕВЕН
за учебната 2026/2027г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на квалификационно-методическата дейност на детската градина през предходната учебна година.

☒ Обхват на квалификационно-методическата дейност:

През изминалата учебна година беше осъществена квалификационно-методическа дейност с целия педагогически персонал .

☒ Постигнати резултати:

Много добри резултати, подобряване на методическата компетентност на участниците.

☒ Условия:



Беше създадена много добра организация за провеждане на квалификационната дейност, планираните форми се реализираха в утвърдените срокове.

 Силни и слаби страни на квалификационно-методическата дейност в детската градина.
Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване.

Не са срещани затруднения при подготовката и самото осъществяване на квалификациите, както във финансово отношение, така и в организационно.

Квалификационната дейност е формирана, съгласно следните етапи:

- анализ на кадровия потенциал;
- проучване на потребностите от обучение и квалификация;
- определяне на приоритетите за обучение;
- планиране на обучението;
- финансиране на обучението;
- организиране и провеждане;
- анализ и оценка на обучението;

II. Цели, основни задачи и приоритети в квалификационно-методическата дейност на детската градина през новата учебна година.

Цели:

1. Осъществяване на дейности, целящи повишаване на научната и методическа подготовка за изпълнение на европейската квалификационна рамка в процеса, насърчаващ ученето през целия живот.
2. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване във връзка с предстоящо атестиране на кадрите;
3. Промяна в развитието на професионалните нагласи и ценности-реализиране на адекватни модели за вътрешна и външна квалификация.

Основни задачи:

1. Стимулиране на педагогическите специалисти към усъвършенстване и активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит;
2. Избор на педагогически технологии, стимулиращи формирането у децата на умения за взаимодействие, взаимопомощ и взаиморазбиране;
3. Поставяне основите на личностното и социалното развитие на детето;
4. Подобряване работата на комисиите;
5. Използване на механизмите на ОП „Развитие на човешките ресурси“ за мотивиране кариерното развитие на учителите;
6. Използване на самооценяването като средство за повишаване на квалификацията.

Приоритети:

1. Приложение на съвременните тенденции в учебно-възпитателната дейност;
2. Използване на иновативни методи и форми на работа с децата;
3. Създаване на контакти между детската градина и останалите структури на образователната система.

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи.

III. 1. Квалификационно-методически дейности за повишаване на професионалните компетентности на учителите, организирани от детската градина.

Тема и форма.	Участници	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
 гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
 odz1_pl@abv.bg, <https://dg-slaveiche-pleven.com/>

1.Разработване на планове за дейността на комисиите. „Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.“	Директор и Председател на комисиите	14.09.26 г.	Усъвършенстване работата на комисиите.	Писмено в класъра на портфолиото.
2. „Развитие на игровата компетентност, като основен метод за учене в детската градина“- семинар	Цв. Драганова и учителите по групи	15.10. 26 г.	Усъвършенстване компетенциите на учителите. Изготвяне на модели и реализиране в групите.	Писмено в класъра на портфолиото.
3. „Предметно-пространствената среда – условие за развиващи взаимодействия триадата учител, дете родител“- семинар	Евг. Щерева	30.10. 26 г.	Усъвършенстване компетенциите на учителите. Изготвяне на модели и реализиране в групите.	Писмено в класъра на портфолиото на водещият.
4. „Техники за концентрация и самоуспокоение при децата“ практикум	М. Цекова	13.11.26 г.	Подобряване на методическите и практическите умения на учители.	Изработване на мултимедия продукт
5.„Агресивни прояви и конфликтни ситуации. Откриване и взаимодействие с агресивните деца в детската градина“- семинар	М. Ракова	30.11.26 г.	Разширяване знанията на учителите. Утвърждаване на модели за работа.	Практическо разработване на темата
6.„Детето под повърхността. Какво всъщност ни казва поведението“- семинар	Кл. Василева	18.12.26 г.	Разширяване знанията на учителите. Утвърждаване на модели за работа.	Писмено в класъра на портфолиото на водещите

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“

гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62

odz1_pl@abv.bg ,<https://dg-slaveiche-pleven.com/>

7. „Формиране на комуникативна култура у децата и стимулиране на екипна работа в игрите и възпитателно-образователния процес“ -семинар	В. Кънчева	15.01.27	Усъвършенстване на компетенциите на учителите.	Писмено в класъора на портфолиото на водещите
8. „Важността на играта в единство и противовес на технологиите“ -семинар	Т. Александров	29.01.27	Повишаване на компетентността на учителите.	Писмено в класъора на портфолиото на водещите
9. „Сензорно обучение и учене чрез преживяване“ -семинар	М. Минковска	12.02.27	Повишаване на практическата компетентността на учителите	Писмено в класъора на портфолиото на водещите

10. „Ролята на музикално-дидактичните игри за стимулиране на въображението при децата“ - семинар	М. Апостолова	26.02.27 г.	Разширяване знанията на учителите. Утвърждаване на модели за работа.	Писмено в класъора на портфолио то на водещите
11. „Иновативни методи и игра. Игрова технология при осъществяване на образователния процес в детската градина“ - семинар		12.03.27 г.	Разширяване знанията на учителите. Утвърждаване на модели за работа.	Писмено в класъора на портфолио то на водещите

III. 2. Участие в дейности за повишаване на професионалните компетентности на учителите извън детската градина

Тема и форма.	Участници. Начин на участие.	Срок за изпълнение и обучаваща институция	Очаквани резултати	Начин на отчитане
На общинско и областно ниво				
Участие във всички заявени от РУО квалификации.	Според необходимостта на учителите	По срок определен от РУО	Повишаване на педагогическите компетенции	Писмено в портфолио и презентация пред останалите

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
 гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
 odz1_pl@abv.bg ,<https://dg-slaveiche-pleven.com/>

			ясла и План за лятна работа	
2. "Разработка на мероприятия за работа с родители"	Щерева, Кънчева	Кънчев а	Подобряване компетенциите на учителите, изготвяне на План за работа с родители	В Портфолиото на участниците и отчет пред ПС.
3. "БДП"	Ракова, Т. Александрова	Т. Александрова	Придобиване на умения за безопасно поведение на улицата. Изготвяне на План за работа на комисията.	В Портфолиото на участниците и отчет пред ПС.
4. "Координационен механизъм за взаимодействия при работа с деца в риск"	Щерева, Кл. Василева, Минковска	М. Минковска	Подобряване на компетентността и реагиране при проблемни ситуации. Изготвяне на План за работа на комисията.	В Портфолиото на участниците и отчет пред ПС.
5. "Празници, развлечения, и интериоризация"	Апостолова, Минковска, Цекова, Ракова, Щерева Василева	Апостолова	Подобряване на емоционалността на децата чрез актуални развлечения и празници. Подобряване интериора на детската градина. Изготвяне на План за работа на комисията.	В Портфолиото на участниците и отчет пред ПС.
6. Комисия „Театрални постановки“	М. Апостолова, Т. Александрова Кл. Василева	Апостолова	Подобряване на емоционалността на децата чрез актуални развлечения и празници. Изготвяне на План за работа на комисията.	Отчет пред ПС

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
 гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
 odz1_pl@abv.bg , <https://dg-slaveiche-pleven.com/>

6. "Комисия по даренията"	Щерева, Цекова и Н. Григорова	Щерева	Подобряване на МТБ.	Отчет пред ПС.
7. "Комисия по етика"	М. Ракова, М. Илиева К. Василева	Ракова	Подобряване на средата на общуване.	Изказване в писмен вид. Отчет пред ПС.
8. Комисия ПДЕК „Архив“	Цв. Драганова, Н. Григорова, М. Цекова	Драганова	Осъществява дейност при организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции	Под методическото ръководство на ДА – Плевен
8. "Комисия по хигиената, здраве, здравно образование"	Митева, Илиева, Гевренова	Митева	Подобряване на микроклимата, интериора на детската градина. Подобряване на здравното образование в детската градина	Отчет пред ПС.

Тема на работата на методическият съвет	Участници	Председател	Очаквани резултати	Начин на отчитане
На ниво детска градина				
1. "Подобряване на работата на детската ясла и летната работа."	Мед. персонал Непедагогически персонал	Цекова	Повишаване на компетенциите на медицинския персонал и непедагогическия персонал	В Портфолиото на водещите.

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
 гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
 odz1_pl@abv.bg, <https://dg-slaveiche-pleven.com/>

Повишаване квалификацията на персонала за разпознаване на рисковите фактори във връзка с кризисни ситуации при деца в риск, изправени в ситуации на тормоз	Мед. персонал Непедагогически персонал	Кл. Василева	Повишаване компетенциите на медицинския персонал и непедагогическия персонал	В Портфолиото на водещите.
3. Изисквания при работа с хигиенно – санитарните разтвори в ДГ и ДЯ. Съхранения и дозировка. Задължения на ПВ в подкрепа на учителя в група – обучение, възпитание, хигиенни навици при децата	Мед. персонал Непедагогически персонал	С-ра Митева	Повишаване компетенциите на непедагогическия персонал	В Портфолиото на водещите.
4.Профилактика на ухапване от кърлежи: избягване в райони с гъста растителност, използване на репеленти, оглед на тялото, известяване на ЛЛ.	Мед. персонал Непедагогически персонал	С-ра Илиева	Повишаване компетенциите на медицинския персонал и непедагогическия персонал	В Портфолиото на водещите.
5.Ранното детско развитие –	Мед. персонал Непедагогически персонал	Е. Щерева	Повишаване компетенциите на медицинския	В Портфоли



специфика на ранното детство, основни области за развитие на децата.			персонал и непедагогическия персонал	и	ото на водещите.
--	--	--	--------------------------------------	---	------------------

Годишният план за квалификация на педагогическите кадри, работещи в ДГ „Славейче“ е разработен и обсъден с Председателя на комисията по квалификацията в детската градина и е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/ 14.09.2026г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ СЛАВЕЙЧЕ „- ПЛЕВЕН

Утвърждавам
Директор:
/ Ваня Маринова/

**ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1 Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ „ Славейче“ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.

4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4. Планиране на обучението.

4.5. Финансово осигуряване на обучението.

4.6. Организиране и провеждане на обучението.

4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ниво детска градина се осъществява по План за квалификационната дейност на детската заведение, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.2.2. да даде възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Плевен.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина.

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. по собствено желание;

6.3.2. по препоръка на директора на детската градина;

6.3.3. по препоръка на експерти от РУО.

6.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на детската градина.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво детска градина.

7.2. Възможност за кариерното развитие.

7.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.

8.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на детската градина.

8.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина, финансирането става с лично участие на служителя.

8.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на детската градина, да му се предоставя тази възможност.

8.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет Протокол №1 от 14.09.2026г., утвърдени от директора на детската градина и подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.



Директор:

/В. Маринова/